

UCHWAŁA Nr 40/2026
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. – dalej: Ustawa), Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 1**
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr 2**

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego www.pwz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Romuald Reszka

Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas

Ewelina Degowska

Witold Malarowski

Ożarów Mazowiecki dnia 29 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. – dalej: Ustawa), a także Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, stanowiącego załącznik do uchwały VIII/95/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 r., Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2026 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, z zakresu:

- 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 1.**
- 2) **Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr 2.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie **wsparcia** tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, osobowego).

WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego na rok 2026 oraz Programu Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok:
 - 1) **Zadanie nr 1 – 100 000 zł.**
 - 2) **Zadanie nr 2 – 100 000 zł.**
2. Zarząd zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
3. **O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie sfery pożytku publicznego będącej przedmiotem konkursu.**
4. Realizowane zadanie musi odbywać się na terenie powiatu a jego odbiorcami głównymi powinni być mieszkańcy powiatu warszawskiego zachodniego.

CEL OGÓLNY ZADANIA:

- 1) **Celem ogólnym zadania nr 1** z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” jest:

popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

- 2) **Celem ogólnym zadania nr 2** z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” jest:

promowanie i upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok.

Komisja oceniać będzie oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XII „Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na 2026 rok”, który określa zasady działania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert oraz kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1–6 Ustawy.

Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) wydatki poniesione przed datą rozpoczęcia zadania oraz po okresie realizacji zadania;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń dla celów realizacji zadania;
- 4) odsetki, prowizje i inne koszty z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 5) działalność związaną z działalnością polityczną i religijną;
- 6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 7) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
- 8) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 9) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności koszty:

- 1) obsługi administracyjnej zadania;
- 2) obsługi księgowej zadania;
- 3) koordynatora zadania.

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym między innymi z uwzględnieniem następujących kryteriów:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	
1.	Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym formularzu

3.	Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza (w tym cz. III. 6 oraz oświadczenia w cz. VII) i jest podpisana przez upoważnione osoby do reprezentacji
4.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie
5.	Wymagane załączniki

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł
5.	Planowany udział wkładu rzeczowego
6.	Planowany udział wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
7.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego
8.	Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
9.	Rzetelność i terminowość w realizacji i rozliczeniu zadania, zleconego w poprzednim okresie – (o ile oferent realizował poprzednio zadania ze środków PWZ) w ramach konkursu w zakresie sportu i kultury.

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) kopia statutu.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz od liczby przyjętych ofert.

TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

W konkursie mogą brać udział oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **18 marca 2026 roku** do dnia **31 grudnia 2026 roku**

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Koszty rozliczane są w terminie określonym szczegółowo w umowie.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

DOKONYWANIE PRZESUNIĘĆ W ZAKRESIE PONOSZONYCH WYDATKÓW:

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć kosztów realizacji zadania na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne.

POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA OFERENTA:

1. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Wymagania realizacji wymogów dotyczących ochrony małoletnich:

Oferent zobowiązany jest do wykonania obowiązków ciążących na nim na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024., poz. 1802 z późn. zm.).

3. Wymagania informacyjne:

Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oraz o realizacji wymogów dotyczących standardów ochrony małoletnich należy zawrzeć w części VI oferty pkt. 3: Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać na formularzu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2026 r.**, do godziny 16⁰⁰, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, wejście A (parter) lub przesać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Starostwa).

Ofertę należy złożyć w punkcie informacyjnym Starostwa (parter), w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- 1) Nazwa oferenta/oferentów,
- 2) Adres oferenta/oferentów,
- 3) Rodzaj i numer zadania publicznego, zgodnie z ogłoszeniem,
- 4) Tytuł zadania publicznego z oferty.

Uwaga: Oferty złożone na innych formularzach niż wskazane w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

OTWARCIE OFERT, ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 lutego 2026 r.** o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki, pokój C118 (piętro I).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego otwarcia kopert, tj. do dnia **9 marca 2026 r.**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY:

- 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania wraz z podanym aktualnym numerem posiadanego konta bankowego,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Załączniki powinny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga! Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy wystąpią braki lub niejasności w podanych informacjach lub gdy zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Powyższe załączniki należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie, podanym w indywidualnym piśmie, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu

Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, wejście A (parter) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu do Starostwa).

Niedotrzymanie podanego terminu złożenia ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Promocji. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji ze strony urzędu.

Wzory druków dostępne będą na stronie www.pwz.pl, zakładka: Dla Mieszkańców / Organizacje Pozarządowe / Pliki Do Pobrania.

Informacji i wyjaśnień udziela:
Starszy inspektor Sylwia Ziobro
Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Pokój nr C118
Telefon (22) 733 72 66
e-mail: szioebro@pwz.pl

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU POPRZEDZAJĄCYM OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT:

W otwartym konkursie ofert, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w dniu 25 lutego 2025 r. przyznano dotacje następującym organizacjom:

W zakresie kultury fizycznej i sportu:

ROZSTRZYGNĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT w 2025 r. Zadanie Nr 1 - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu”			
Lp.	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Fundacja im. Ks. Aleksandra Federowicza "Przyjaciele Allego"	AliRun edycja 2025	6 500,00 zł
2	Fundacja Aktywni Dłużej	Zdrowy kręgosłup i relaksacja dla seniorów Powiatu Warszawskiego Zachodniego III edycja	5 000,00 zł
3	Fundacja Wspierania Kultury Fizycznej "Stacja Sport:	Zajęcia Ogólnorozwojowe dla przedszkolaków	8 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Ożarowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	Aktywny Senior	6 500,00 zł

5	UKS Akademia Koszykówki Ożarów	Życie z pasją – sportowy Powiat Warszawski Zachodni	9 000,00 zł
6	Klub Sportowy Ożarowianka	Sportowe wakacje 2025 r. z tenisem stołowym w powiecie warszawskim zachodnim	3 000,00 zł
7	Jeździecki Klub Sportowy Umiastów	IV Sportowy Piknik Jeździecki w JKS Umiastów	9 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Sportowy „1”	Wakacyjne pływanie z KS „1”	7 000,00 zł
9	Ludowy Klub Sportowy „OLYMP”	Logiczne Lato w powiecie warszawskim zachodnim: dwa turnieje ligi mazowieckiej. Turniej szachowy oraz Memoriał im. Juliusza Osińskiego	6 500,00 zł
10	Ludowy Klub Sportowy „OLYMP”	MISTRZOSTWA POLSKI 2025 w warcabach stupolowych w grze aktywnej i błyskawicznej	8 500,00 zł
11	Fundacja Wspierania Kultury Fizycznej „Stacja Sport”	Turniej koszykówki 3x3 o Puchar Starosty PWZ	8 500,00 zł
12	KS Nastula Club	Mikołajkowy Turniej Judo dla dzieci i młodzieży	7 000,00 zł
13	KS Nastula Club	Treningi judo dla dzieci	9 000,00 zł
14	IKS Kuźnia Stare Babice	Organizacja turnieju tenisa stołowego dla mieszkańców powiatu warszawskiego zachodniego	6 500,00 zł

W zakresie kultury i sztuki:

ROZSTRZYGNIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT w 2025 r. Zadanie Nr 2 - „Upowszechnianie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury, i dziedzictwa narodowego”			
Lp.	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Krajowe Stowarzyszenie "Przyłącz się do nas"	Bramkowskie Spotkanie Integracyjne Wianki 2025	9 000,00 zł
2	Stowarzyszenie "RAZEM"	Muzyczny Piknik Rodzinny	6 500,00 zł
3	Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej	Stacja Kultura	10 000,00 zł
4	Fundacja ART	"Wiwat 3 Maja" - widowisko muzyczno-historyczne	9 000,00 zł

5	Stowarzyszenie "A"	Znam zabytki mojej okolicy!	2 000,00 zł
6	Fundacja Filharmonia	„Obój Królem Baroku” Mistrz i uczeń	10 000,00 zł
7	Stowarzyszenie CZTERY KRAJOBRAZY	Krajobrazy Kultury 2025	9 000,00 zł
8	Stowarzyszenie STRASNA ZABA	Z kulturą w świat	5 000,00 zł
9	Spółeczna Pomoc - Stowarzyszenie Dom	Inspiracje sadowskie – III spotkanie z kulturą	5 000,00 zł
10	Koło Gospodyń Wiejskich w Dziekanowie Leśnym	Kulturalny Dziekanów Leśny	8 500,00 zł
11	Dialog – Fundacja Inicjatyw Obywatelskich	Organizacja Ekspozycji Festiwalu Otwartego Ogrodu Artystów Dąbrowy	10 000,00 zł
12	Stowarzyszenie „Przymierze Rodzin”	Mazowieckie dróżki	8 000,00 zł
13	Fundacja Misja Kampinos	Z kulturą w plenerze	8 000,00 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w ofertach i umowach jest Starosta Warszawski Zachodni.

Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu / Starostwo / Ochrona danych osobowych / Ochrona danych osobowych.

Przewodniczący Zarządu

/-/ Romuald Reszka