

ZARZĄDZENIE NR 15/2026
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Warszawski Zachodni

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.), § 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zezwolenia zezwalające na przejazd pojazdów ciężarowych przez odcinki dróg publicznych ograniczonych dla ruchu pojazdów ciężarowych (zakaz wyrażony znakami B-5 wprowadzony projektami organizacji ruchu) dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Warszawski Zachodni.

§ 2.

1. Zakaz wjazdu nie dotyczy pojazdów ciężarowych posiadających zezwolenie wydane przez Starostę, Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim działającego z upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego lub upoważnionego pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
2. Tryb i zasady wydawania zezwoleń określa „Regulamin wydawania zezwoleń”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2021 Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Romuald Reszka

REGULAMIN WYDAWANIA ZEZWOLEŃ

§ 1 ZAKRES REGULACJI

Regulamin określa zasady i tryb wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Warszawski Zachodni.

§ 2 DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zarządzie drogi** – rozumie się przez to Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą ul. Poznańska 300, 05 – 850 Ożarów Mazowiecki.
2. **Identyfikatorze** – rozumie się przez to dokument potwierdzający wydanie zezwolenia, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w formie karty (formatu A4) zawierającej:
 - 1) herb Powiatu Warszawskiego Zachodniego
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy Identyfikator (z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 ust. 3),
 - 3) dozwoloną trasę przejazdu,
 - 4) godziny stosowania zezwolenia,
 - 5) termin ważności zezwolenia,
 - 6) określenie właściciela/dyspozytora pojazdu/wnioskodawcy.
3. **Wniosku** – rozumie się wniosek o wydanie zezwolenia o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
4. **Właścicielu/dyspozytorze pojazdu** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną posiadającą lub dysponującą indywidualnie określonym pojazdem na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
5. **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną składającą Wniosek w imieniu własnym, która nie będąc właścicielem lub dyspozytorem pojazdu nie ma możliwości wskazania indywidualnie określonego pojazdu którego zezwolenie ma dotyczyć (dotyczy przypadku określonego w § 4 ust. 3).

§ 3 ZASADY OGÓLNE

1. Pojazd którego dotyczy wydane zezwolenie jest uprawniony do przejazdu po ograniczonym znakami B-5 odcinku drogi publicznej na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie z warunkami określonymi w Zezwoleniu.
2. W trakcie przejazdu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, osoba kierująca pojazdem jest zobowiązana do posiadania oryginału wydanego Identyfikatora.
3. Kontrolę prawidłowości stosowania zezwolenia prowadzą odpowiednie organy, uprawnione do kontroli ruchu drogowego.

§ 4 ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek właściciela/dyspozytora pojazdu ciężarowego lub wnioskodawcy, zainteresowanego dopuszczeniem pojazdu do przejazdu po ograniczonym znakami B-5 odcinku drogi publicznej, w określonym czasie i w określonych godzinach.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, zezwolenie wydaje się:
 - 1) na konkretny pojazd ciężarowy, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
 - 2) na konkretny zespół pojazdów, identyfikowany na podstawie ich numerów rejestracyjnych;
 - 3) na konkretny godzinowy przedział czasowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach całodobowo.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy z obiektywnych przyczyn nie jest możliwe wskazanie indywidualnie określonego pojazdu, którego zezwolenie ma dotyczyć, zezwolenie jest wydawane z prawem do jego wykorzystania przez każdorazowego posiadacza wydanego Identyfikatora, realizującego przejazd objęty zezwoleniem. W takim przypadku na Identyfikatorze zamiast numeru rejestracyjnego pojazdu umieszcza się informację o treści: „na okaziciela”.
4. Zezwolenie wydaje się na podstawie złożonych wniosków w przypadkach uzasadnionych koniecznością:
 - 1) nieprzerwanego funkcjonowania instytucji użyteczności publicznej,
 - 2) zachowania procesów technologicznych/produkcyjnych,
 - 3) obsługi siedzib przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności przy przewożeniu ładunków niepodzielnych,
 - 4) świadczenia usług komunalnych,
 - 5) zapewnienia dostaw paliw i gazów lub realizacji dostaw zaopatrzenia,
 - 6) zapewnienia możliwości rozpoczęcia i/lub podtrzymania wykonywania robót inwestycyjnych w przypadku których niezbędna jest ciągłość dostaw (np. betonu) oraz w przypadku realizacji prac remontowych lub budowlanych,
 - 7) zapewnienia realizacji inwestycji infrastrukturalnych,
 - 8) zapewnienia dostaw oraz odbiorów związanych z produkcją rolną.
5. Zezwolenie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może być wydane na podstawie złożonych wniosków wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, które dotyczą realizacji n.w. celów:
 - 1) dla umożliwienia dojazdu pojazdów do placów budów oraz istniejących obiektów, w związku z prowadzonymi w nich pracami remontowo-budowlanymi;
 - 2) dla zaopatrzenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów produkcyjnych, gdy ich zaopatrywanie nie jest możliwe przy użyciu pojazdów o masie całkowitej mieszczącej się w granicach przyjętych ograniczeń;
 - 3) dla dowozu paliw do stacji paliw i mieszkańców powiatu warszawskiego zachodniego;
 - 4) dla świadczenia usług komunalnych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego;
 - 5) dla rolniczej działalności produkcyjnej w zakresie dostaw nawozów itp. oraz odbioru płodów rolnych.
6. Niezależnie od postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu, możliwe jest wydanie zezwolenia na przejazd w przypadku istnienia istotnego interesu społeczno – gospodarczego osoby składającej wniosek. Termin ważności wydanego w tym trybie zezwolenia nie może przekraczać 30 dni.
7. Zezwolenie wydawane na wniosek strony zezwala na przejazd po ograniczonych odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Warszawski Zachodni.
8. Formularz wniosku o wydanie zezwolenia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Zarządu drogi: (www.zdp.pwz.pl) jak również w siedzibie Zarządu drogi.
9. Wniosek o wydanie zezwolenia składa się wraz z oryginałem potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
10. Do wniosku dotyczącego wydania zezwolenia na przejazd po drogach gminnych należy dołączyć opinię właściwego zarządcy drogi tj. Wójta, Burmistrza.
11. Zasadność wydania zezwolenia określana jest na podstawie dokumentów złożonych przez właściciela/dyspozytora pojazdu lub wnioskodawcę, uprawdopodobniających spełnienie kryteriów Regulaminu.
12. Decyzję o wydaniu zezwolenia podejmuje Starosta, Dyrektor Zarządu drogi lub upoważniony do tego pracownik Zarządu drogi.
13. Nie wykazanie we wniosku celu wjazdu pojazdu, potwierdzonego stosownymi dokumentami skutkować będzie odmową wydania zezwolenia.
14. Dyrektor Zarządu drogi lub upoważniony pracownik Zarządu drogi może odmówić wydania zezwolenia, jeśli uzna, że cel, dla którego ma ono być wydane, można osiągnąć, stosując pojazdy o masie całkowitej mieszczącej się w granicach przyjętych ograniczeń lub stwierdzi zbyt duży tonaż pojazdu (nacisk pojedynczej osi powyżej 11,5t) lub stwierdzi, że istnieją drogi alternatywne, w szczególności drogi wyższej kategorii: wojewódzkie oraz krajowe. Odmowa wydania zezwolenia może nastąpić również w przypadku obniżonej nośności drogi lub obiektu inżynierskiego lub w innych sytuacjach i warunkach panujących na drodze stwarzających zagrożenie trwałości drogi lub obiektu inżynierskiego bądź zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
15. W przypadku utraty Identyfikatora nowe zezwolenie może być wydane dopiero po złożeniu przez właściciela/dyspozytora pojazdu lub wnioskodawcę nowego Wniosku wraz z opłatą skarbową.
16. W przypadku uszkodzenia Identyfikatora uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowy egzemplarz zostaje wydany wyłącznie pod warunkiem zwrotu uszkodzonego egzemplarza.

§ 5
WAŻNOŚĆ WYDANYCH ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie jest ważne przez okres na nim wskazany (nie dłużej niż jeden rok kalendarzowy).
2. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany którejkolwiek z danych, określonych w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz pkt 6 lub utraty Identyfikatora.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zezwolenie:
 - 1) nie uprawnia do postoju i parkowania pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg publicznych,
 - 2) nie zwalnia od zachowania pozostałych ograniczeń, ustalonych dla pojazdów ciężarowych przez odpowiednie przepisy administracyjne,
 - 3) nie zwalnia z konieczności uprzątnięcia jezdni w przypadku jej zabrudzenia.
2. Naruszenie któregokolwiek warunku spowoduje cofnięcie zezwolenia poprzez jego anulowanie.

STAROSTA

Romuald Reszka

**Starosta
Warszawski Zachodni
z siedzibą
w Ożarowie Mazowieckim**

**ZEZWOLENIE – Identyfikator
Nr ZDP/ID/...../.....**



ważne w terminie od do
upoważniający do przejazdu po wyznaczonych odcinkach dróg
publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta
Warszawski Zachodni z ograniczeniem ruchu samochodów
ciężarowych znakami B-5.

Warunki:

1. Trasę przejazdu należy ograniczyć do „drogi koniecznej” tzn. trasa przejazdu powinna uwzględniać drogi wyższej kategorii (wojewódzkie, krajowe), a w dalszej kolejności odcinki dróg powiatowych i/lub dróg gminnych do miejsc dojazdu.
2. Pojazd lub zespół pojazdów wykorzystywany do przejazdu na podstawie niniejszego zezwolenia powinien być w dobrym stanie technicznym co oznacza m.in. posiadanie ważnego badania technicznego i spełnianie wymogów bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa.
3. Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo unieważnienia zezwolenia w przypadku naruszenia warunków zawartych w pkt. 1 i 2, przepisów ustawy o drogach publicznych oraz innych przepisów dotyczących dróg publicznych.
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginał zezwolenia.
5. Jeżeli kierujący pojazdem nie spełnia któregoś z wymienionych warunków, pojazd lub zespół pojazdów nie ma prawa przebywania w strefie ograniczonego ruchu i osoba kontrolująca ruch drogowy ma prawo odebrać zezwolenie.

ZEZWOLENIE DOTYCZY POJAZDÓW O DOPUSZCZALNYM NACISKU POJEDYNCZEJ OSI DO 11,5 T.

NUMER DROGI

--

NAZWA I TYP POJAZDU

NUMER REJESTRACYJNY*

--	--

CEL PRZEJAZDU

--

W GODZINACH

--

WŁAŚCICIEL / DYSPOZYTOR POJAZDU / WNIOSKODAWCA

--

DATA WYSTAWIENIA

PODPIS I PIECZĘĆ WYSTAWIAJĄCEGO

STAROSTA

Ronald Ryszka

* w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast numeru rejestracyjnego używany jest zwrot „na okaziciela”

Wniosek o wydanie zezwolenia na czasowy przejazd pojazdu ciężarowego po ograniczonych znakami B-5 odcinkach dróg publicznych dla których zarządzającym ruchem jest Starosta Warszawski Zachodni	Druk nr ... Str. 1/5
--	---------------------------------

WNIOSKODAWCA

_____ (miejscowość, data)

(imię i nazwisko lub nazwa)

(adres zamieszkania lub siedziby)

(nr tel./adres e-mail)

(PESEL/NIP/REGON)

oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres, nr tel.)

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
ul. Poznańska 300
05-850 Ożarów Mazowiecki**

W N I O S E K

Proszę o wydanie zezwolenia/zezwoleń* na czasowy przejazd po drodze gminnej i/lub drodze powiatowej* nr:

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

_____ na odcinku _____
(numer i/lub nazwa)

z ograniczeniem wyrażonym znakiem B-5 dla pojazdu ciężarowego/pojazdów ciężarowych/zespołu pojazdów*:

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____

dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____

dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____
dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś
nr rej. _____, marka _____, liczba osi _____
dopuszczalna masa całkowita (DMC) _____ ton, maksymalny nacisk osi _____ ton/oś

(dane należy sprawdzić w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)

będących własnością/w dyspozycji _____

w celu _____

w terminie od _____ do _____ w godz. _____

**niepotrzebne skreślić*

Zezwolenie (Identyfikator):

- ☐ odbiorę osobiście,
☐ wysłać na adres (podać jeżeli inny niż wnioskodawcy) _____

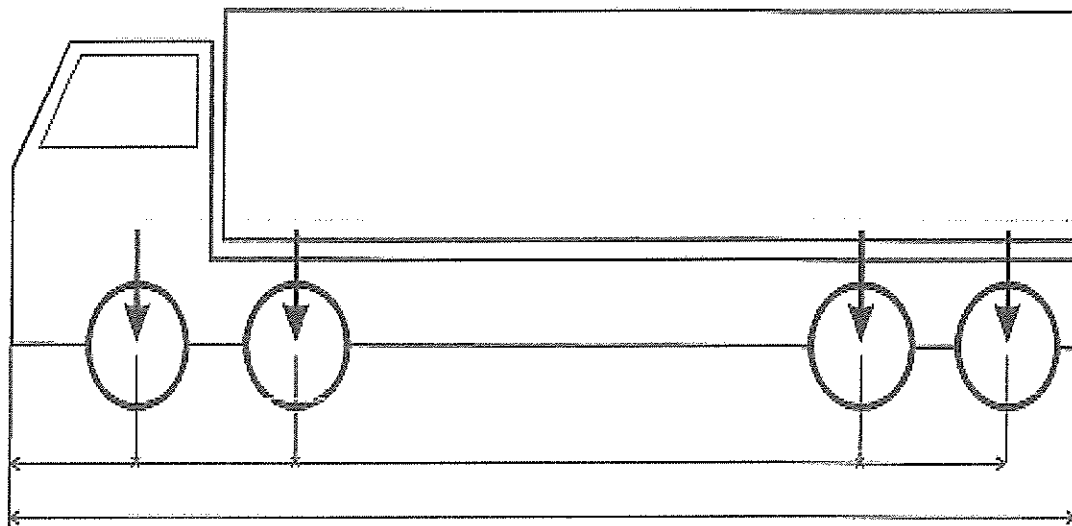
Do wniosku załączam:

1. Kopia dowodów rejestracyjnych (należy skopiować obydwie strony).
2. Kopia dokumentu potwierdzającego konieczność przejazdu po drogach wskazanych we wniosku (np. zlecenie, umowa, karty wydania towaru itp.).
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydanie 1 szt. zezwolenia (identyfikatora) dla jednego pojazdu lub zespołu pojazdów. W przypadku składania wniosku na większą liczbę pojazdów wniesiona opłata skarbowa musi odpowiadać liczbie wnioskowanych pojazdów lub wydanych zezwoleń.
4. W przypadku gdy wniosek dotyczy dróg gminnych należy dołączyć opinię właściwego zarządcy drogi.
5. Aktualne pełnomocnictwo (ważne na dzień składania wniosku) jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej.
Opłatę skarbową należy uiścić:
 - w kasie lub na konto bankowe do opłat skarbowych organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu: Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim ul. Kolejowa 2, Ożarów Mazowiecki lub Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki,
 - w kasie lub na konto bankowe organu podatkowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) mocodawcy w przypadku składania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pełnomocnictwa udzielonego w wersji elektronicznej.

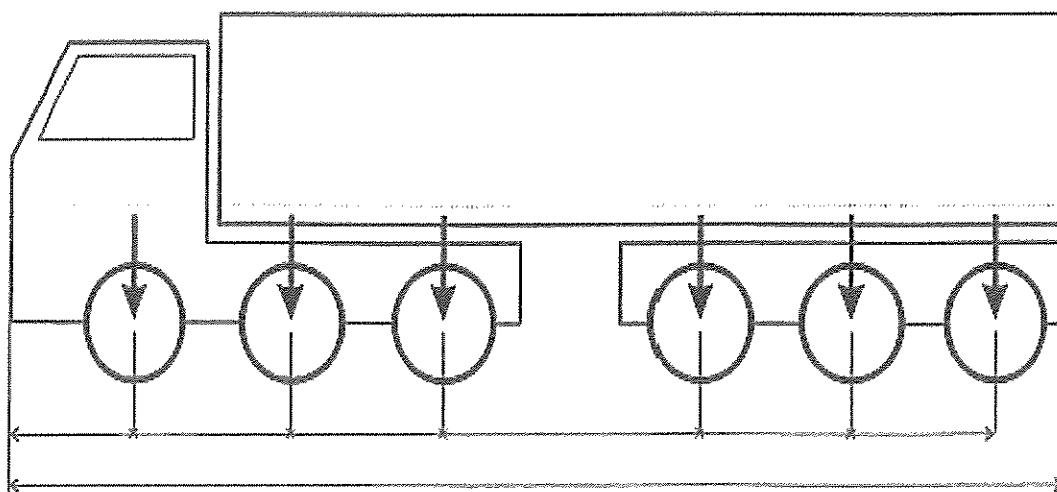
Pouczenie:

1. Wniosek należy złożyć na minimum 14 dni przed planowanym terminem przejazdów.
2. Zezwolenie wydaje się na konkretny pojazd lub zespół pojazdów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okaziciela zgodnie z warunkami Regulaminu wydawania zezwoleń.
3. Zastrzega się, że tut. zarząd może zażądać innych niż wyżej wymienione dokumenty, koniecznych do analizy sprawy np. dokumentu potwierdzającego tytuł prawny dysponowania wskazanym pojazdem lub zespołem pojazdów.

Wartość nacisku na oś podać w kN lub t, nad strzałkami na rysunku. Jeśli pojazd posiada mniej osi, niż na rysunku należy przekreślić koła (osie), które nie występują w pojeździe.



Długość pojazdu _____



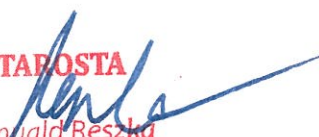
Długość pojazdu _____

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informujemy, że:	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych tel./fax: 22 722 13 80 email: sekretariat@zdpozarowmaz.pl Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@zdpozarowmaz.pl lub wysyłając pismną korespondencję na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie: 1. <u>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO</u> w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z następujących aktów prawnych: ➤ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o <i>samorządzie powiatowym</i>; ➤ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o <i>finansach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>; ➤ ustawy z 21 marca 1985 r. o <i>drogach publicznych</i>; ➤ ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. <i>Prawo o ruchu drogowym</i>; ➤ ustawy z 10 kwietnia 2003 r. o <i>szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</i>; ➤ ustawy z 7 sierpnia 1997 r. o <i>gospodarce nieruchomościami</i>; ➤ ustawy z 20 lipca 2017 r. <i>Prawo wodne</i>; ➤ ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o <i>ochronie przyrody</i>; ➤ ustawy z 7 lipca 1994 r. <i>Prawo budowlane</i>; ➤ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>; ➤ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o <i>postępowaniu egzekucyjnym w administracji</i>; ➤ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. <i>Kodeks Cywilny</i>; ➤ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o <i>dostępie do informacji publicznej</i>; ➤ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o <i>narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i>; ➤ ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o <i>doręczeniach elektronicznych</i>; ➤ a także innych aktów prawnych regulujących obowiązki Administratora oraz przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw. 2. <u>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO</u> w celu zawarcia i realizacji umów zawartych z kontrahentami współpracującymi z Administratorem. 3. <u>art. 6 ust. 1 lit. a) RODO</u> na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. 4. <u>art. 6 ust. 1 lit. e) RODO</u> w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać: ➤ podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności na naszą rzecz, tj.: podmiotom obsługującym i utrzymującym naszą sieć informatyczną, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną i inne na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem; ➤ innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej; ➤ w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska; ➤ w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej oraz Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: ➤ zgodnie z terminami określonymi w szczegółowych przepisach prawa, a także ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; ➤ jeśli na podstawie zgody do czasu wycofania zgody, bez wpływu na sposób przetwarzania przed wycofaniem zgody.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Mają Państwo prawo do: ➤ dostępu do swoich danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), ➤ sprostowania swoich danych, gdy są one nieprawidłowe; ➤ przeniesienie swoich danych, w przypadkach określonych w RODO; ➤ sprzeciwu, jeśli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; ➤ usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdej chwili w formie pisemnej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez Administratora zadań w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez ZDP.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

Romuald Reszka