

ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 11 lutego 2026 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu
Aktywności Zawodowej w Bramkach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach.

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

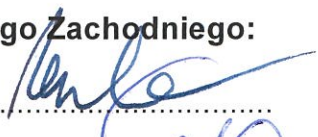
§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa w szczególności:

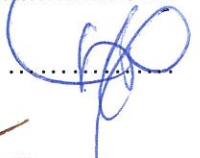
- 1) Strukturę organizacyjną Samorządowego Zakładu Budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach,
- 2) Zakres zadań i kompetencji Dyrektora oraz pozostałych stanowisk pracy,
- 3) Zasady funkcjonowania Samorządowego Zakładu Budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach w okresie organizacyjnym, przygotowującego jednostkę do uzyskania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 4) Tryb organizacji pracy, kontrolę zarządczą oraz obieg dokumentów,
- 5) Zasady przygotowania i prowadzenia dokumentacji oraz działania organizacyjne przygotowujące do realizacji rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami po uzyskaniu statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samorządowego Zakładu Budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Romuald Reszka.....

Wicestarosta: Wiesław Pszczółkowski

Członkowie Zarządu:

Wojciech Białas.....

Ewelina Degowska.....

Witold Malarowski.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO - POWIATOWEGO ZAKŁADU

AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W BRAMKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Status prawny

1. Samorządowy Zakład Budżetowy - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach, zwany dalej „ZAZ”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Warszawskiego Zachodniego, działającą jako samorządowy zakład budżetowy.
2. ZAZ nie posiada osobowości prawnej i działa w imieniu oraz na rzecz Powiatu.
3. ZAZ jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Nazwa „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej” określa charakter i cel jednostki
i nie oznacza posiadania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. ZAZ został utworzony w celu przygotowania jednostki do spełnienia warunków niezbędnych do ubiegania się o nadanie statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.
6. Status Zakładu Aktywności Zawodowej może zostać nadany na podstawie decyzji Wojewody, po spełnieniu wymagań określonych w przepisach prawa.
7. Nadzór nad działalnością ZAZ sprawuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
8. Regulamin określa w szczególności:
 1. strukturę organizacyjną,
 2. podległość służbową,
 3. zakres zadań komórek organizacyjnych,
 4. kompetencje i odpowiedzialność pracowników,
 5. organizację przygotowań do rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 6. zasady gospodarki finansowej.
 7. zasady ochrony danych osobowych.

§ 2. Podstawa prawna działania

Zakład działa na podstawie:

1. uchwały Nr VIII/94/2025 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 18 września 2025 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach;
2. ustawy o samorządzie powiatowym,
3. ustawy o finansach publicznych,
4. ustawy o rachunkowości,
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
6. ustawy o ochronie danych osobowych,
7. przepisów prawa pracy,
8. przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
9. statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej,
10. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w zakresie przepisów ogólnych dotyczących rehabilitacji oraz organizacyjnego przygotowania do ubiegania się o status ZAZ,
11. niniejszego Regulaminu,
12. zarządzeń Dyrektora.

§ 3. Siedziba i teren działania

1. Siedziba ZAZ mieści się w Bramkach, ul. Północna 18, 05-870 Błonie.
2. ZAZ prowadzi działalność na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. ZAZ - rozumie się przez to Samorządowy Zakład Budżetowy - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach,
2. ON - osobie z niepełnosprawnością,
3. IPR - indywidualnym programie rehabilitacji,
4. Zespole Programowym - zespole przygotowującym dokumentację IPR.

5. ZFA – Zakładowy Fundusz Aktywności, tworzony po uzyskaniu statusu ZAZ.

§ 5. Okres organizacyjny

1. ZAZ funkcjonuje w okresie organizacyjnym do czasu uzyskania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.
2. W tym okresie działania ZAZ obejmują przygotowanie infrastruktury, dokumentacji, systemów organizacyjnych i kadrowych.
3. Do czasu uzyskania statusu ZAZ nie realizuje zadań zastrzeżonych dla Zakładów Aktywności Zawodowej.

Rozdział II

Cele i zadania ZAZ

§ 6. Cele działalności

1. Przygotowanie do prowadzenia działalności jako Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej.
2. Tworzenie warunków do przyszłego zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.
3. Organizowanie zaplecza do rehabilitacji zawodowej i społecznej.
4. Przygotowanie ON do zatrudnienia na otwartym rynku pracy – po uzyskaniu statusu ZAZ.

§ 7. Zadania Zakładu

1. Organizacja bazy lokalowej i technicznej.
2. Tworzenie stanowisk pracy dostosowanych do potrzeb ON.
3. Przygotowanie dokumentacji i programów rehabilitacyjnych.
4. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.
5. Współpraca z instytucjami rynku pracy i pomocy społecznej.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 8.

1. W ZAZ funkcjonują następujące działy:
 1. Dział Administracyjno-Biurowy:
 - Dyrektor,
 - Główny Księgowy;
 2. Dział Organizacyjno-Gospodarczy:
 - Intendent;
 3. Dział Produkcyjno-Usługowy:
 - Kucharz;
 4. Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - Pomoc kuchenna,
 - Kierowcy.
2. Zatrudnienie na stanowiskach wskazanych w strukturze organizacyjnej następuje etapowo, w miarę uruchamiania działalności ZAZ i posiadanych środków finansowych.
3. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1.

Rozdział IV

Kierowanie i nadzór

§ 9

1. Zakładem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje ZAZ na zewnątrz i jest przełożonym pracowników.
3. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona.

§ 10. Kompetencje Dyrektora

Dyrektor odpowiada w szczególności za:

1. organizowanie pracy ZAZ,
2. wykonywanie czynności pracodawcy,
3. gospodarkę finansową i mieniem,

4. wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
5. organizowanie systemu kontroli zarządczej,
6. przygotowanie dokumentacji i warunków organizacyjnych do złożenia wniosku o nadanie statusu ZAZ,
7. zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

§11. Nadzór i kontrola zewnętrzna

1. Nadzór nad działalnością Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach, w okresie przygotowawczym sprawuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego w zakresie organizacyjnego i finansowego przygotowania jednostki do uzyskania statusu Zakładu Aktywności Zawodowej
2. W okresie organizacyjnym kontrole zewnętrzne ograniczają się do:
 - weryfikacji prawidłowości przygotowania jednostki do realizacji zadań statutowych,
 - sprawdzenia zgodności organizacji i dokumentacji kadrowej,
 - kontroli prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
1. Po uzyskaniu statusu ZAZ jednostka podlega kontroli i nadzorowi zewnętrznemu określone w przepisach prawa dla Zakładów Aktywności Zawodowej, w tym wojewody i właściwych organów finansowych.

Rozdział V

Zakres zadań stanowisk

§ 12. Główny Księgowy

Odpowiada za:

1. prowadzenie rachunkowości ZAZ,
2. sprawozdawczość budżetową i finansową,
3. kontrolę operacji finansowych,
4. opracowanie planu finansowego.

§ 13. Pozostałe komórki

Realizują zadania organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania ZAZ.

Rozdział VI

Przygotowanie rehabilitacji

§ 14.

1. ZAZ przygotowuje organizacyjne i dokumentacyjne podstawy do prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej przyszłych pracowników
2. z niepełnosprawnościami.
3. Opracowywane są wzory dokumentacji rehabilitacyjnej, w tym IPR.
4. Realizacja rehabilitacji w trybie właściwym dla ZAZ nastąpi po uzyskaniu statusu.
5. Do czasu uzyskania statusu, ZAZ nie prowadzi rehabilitacji w rozumieniu przepisów o Zakładach Aktywności Zawodowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

§ 15.

1. ZAZ prowadzi gospodarkę finansową jako zakład budżetowy.
2. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy.
3. Źródła finansowania:
 - dotacje z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
 - środki PFRON – po ich pozyskaniu zgodnie z przepisami prawa,
 - inne źródła zgodne z prawem.

Rozdział VIII

Zakładowy Fundusz Aktywności

§ 16.

1. Po uzyskaniu statusu ZAZ zostanie utworzony Zakładowy Fundusz Aktywności.
2. Samorządowy Zakład Budżetowy - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach nie gromadzi ani nie wydatkuje środków ZFA przed uzyskaniem statusu.

Rozdział IX

Kontrola

§ 17. W ZAZ funkcjonuje system kontroli zarządczej obejmujący finanse, BHP, ochronę danych, dokumentację i mienie.

Rozdział X

Dokumentacja

§ 18. ZAZ prowadzi dokumentację pracowniczą, finansową i magazynową zgodnie z przepisami archiwalnymi i instrukcjami wewnętrznymi.

Rozdział XI

Pracownicy

§ 19. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania prawa, regulaminów, przepisów BHP, dbania o mienie ZAZ oraz wykonywania poleceń przełożonego.

Rozdział XII

Ochrona danych osobowych

§ 20.

1. W ZAZ przetwarzane są dane osobowe pracowników, kandydatów do pracy, osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób fizycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań jednostki oraz przygotowania jednostki do uzyskania statusu ZAZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Samorządowy Zakład Budżetowy - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Bramkach, działający jako jednostka organizacyjna Powiatu Warszawskiego Zachodniego, reprezentowany przez Dyrektora.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Dane dotyczące zdrowia osób z niepełnosprawnościami stanowią dane szczególnej kategorii i podlegają podwyższonej ochronie.
5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności także po ustaniu zatrudnienia.
6. Szczegółowe procedury przetwarzania danych osobowych określają zarządzenia Dyrektora.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Zmiany wymagają trybu właściwego dla jego nadania.
3. Po uzyskaniu statusu ZAZ Regulamin zostanie dostosowany do wymogów określonych w przepisach o Zakładach Aktywności Zawodowej.

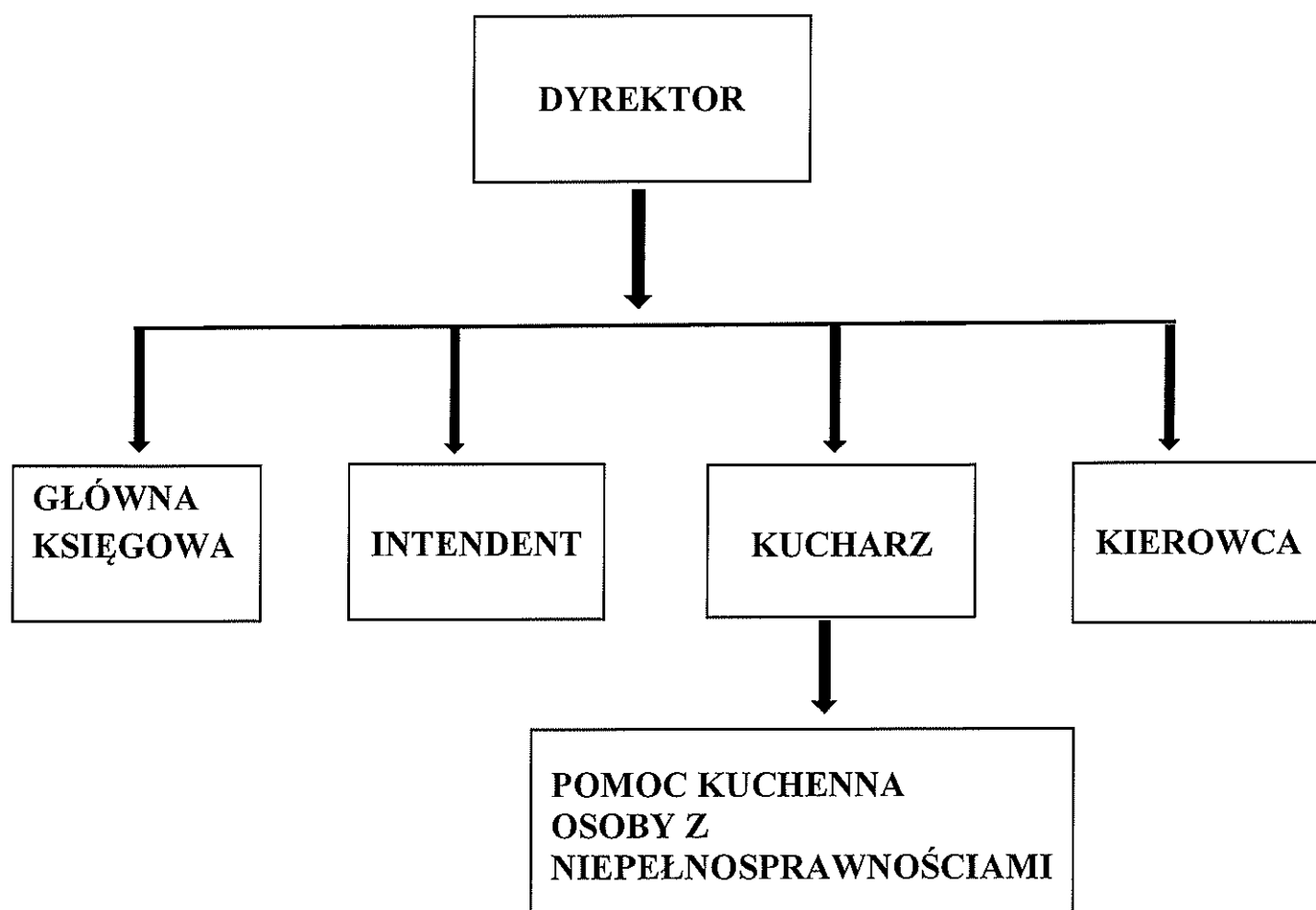
PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU

Romuald Reszka

ZAŁĄCZNIK NR 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

**SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO - POWIATOWEGO ZAKŁADU
AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W BRAMKACH**



Objaśnienia do schematu

1. Dyrektor kieruje działalnością Samorządowego Zakładu Budżetowego – Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach zwanym dalej „ZAZ” i sprawuje nadzór nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi.

2. Dział Administracyjno-Biurowy zapewnia obsługę finansową i administracyjną: Główna Księgowa
 3. Dział Organizacyjno-Gospodarczy odpowiada za przyszłe sprawy gospodarcze, zaopatrzenie i utrzymanie zaplecza technicznego: Intendent
 4. Dział Produkcyjno-Usługowy obejmuje stanowiska realizujące przyszłą działalność usługową i produkcyjną: Kucharz, Pomoc kuchenna (w tym ON).
 5. Stanowiska pomocnicze i obsługi wykonują zadania wspierające działalność ZAZ: Kierowca
- Zatrudnianie pracowników w poszczególnych działach odbywa się etapowo, w miarę uruchamiania działalności i posiadanych środków finansowych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Romuald Reszka

UZASADNIENIE

Celem uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego jest zapewnienie prawidłowej, przejrzystej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa organizacji oraz funkcjonowania Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej

w Bramkach w okresie organizacyjnym przed uzyskaniem statusu Zakładu Aktywności Zawodowej.

Regulamin określa w sposób kompleksowy:

- strukturę organizacyjną,
- zakres kompetencji Dyrektora oraz pozostałych stanowisk pracy,
- zasady organizacji pracy, kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów,
- zasady przygotowania i prowadzenia dokumentacji rehabilitacyjnej oraz działania organizacyjne przygotowujące do realizacji rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.

Przyjęcie Regulaminu zapewni jednolite, przejrzyste zasady funkcjonowania Samorządowego Zakładu Budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bramkach oraz spełnienie wymogów ustawowych i nadzorczych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Romuald Reszka