

**INFORMACJA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIEŃ/PEŁNOMOCNICTW ORAZ KOPII DOKUMENTÓW
SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKAMI O WYPISY, WYRYSY I KOPIE MAP**

osoby uprawnione/upoważnienia/pełnomocnictwa

O kopie mapy ewidencyjnej i/lub zasadniczej oraz wyrisy z mapy ewidencyjnej może wnioskować każdy.

O wypis z rejestru gruntów (o wypis wraz z wrysem) może ubiegać się osoba (podmiot) ujawniona w ewidencji gruntów jako właściciel lub inny władający, a także inna osoba (podmiot) posiadająca interes prawny do jego otrzymania. Interes prawny może wynikać z prawa określonego przepisami lub obowiązku nałożonego przez organ sądowy lub administracyjny. Osoba ubiegająca się o wypis z rejestru gruntów, nie będąca właścicielem/władającym ujawnionym w ewidencji gruntów, jest zobligowana do wskazania takiego przepisu lub dołączenia do wniosku dokumentu, z którego wynika interes prawny.

Do złożenia wniosku i/lub odbioru dokumentów wnioskodawca może upoważnić inną osobę fizyczną (ustanowić pełnomocnika). Złożenie pełnomocnictwa innego, niż pełnomocnictwo notarialne, związane jest z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Od opłaty tej zwolnione jest złożenie pełnomocnictwa w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska wnioskodawcy: małżonek, zstępny, wstępny lub rodzeństwo. W takim przypadku, wnioskodawca powinien w pełnomocnictwie określić tę zależność łącząca go z osobą upoważnioną.

kopie dokumentów

Wnioski muszą być złożone w oryginale. O możliwościach złożenia wniosków w różnych formach i różnymi drogami informujemy odrębnie. Załączniki i pełnomocnictwa powinny być również oryginałami dokumentów. W przypadku złożenia ich kopii, powinna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym. Istnieje możliwość poświadczenia kopii oryginału dokumentu przez upoważnionego urzędnika. W takim przypadku należy dołączyć do wniosku oryginał dokumentu, który będzie zwrócony, podczas najbliższej korespondencji lub kontaktu bezpośredniego (np. przy odbiorze dokumentów). Poświadczenie takie związane jest z koniecznością wniesienia przed rozpatrzeniem sprawy opłaty skarbowej w wysokości 5 zł za każdą stronę dokumentu.

Kopie dowodów uiszczenia opłat skarbowych za pełnomocnictwa lub/i potwierdzenie za zgodność z oryginałem należy dołączyć do wniosku, przesać pocztą elektroniczną (e-mail) lub wstrzymać się z odbiorem dokumentów do czasu ich zaksięgowania na koncie Starostwa i informacji od urzędu o możliwości odbioru zamówionych dokumentów. Konto bankowe do wnoszenia opłaty skarbowej: Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego Nr **51 1090 1056 0000 0001 4916 5048** Bank Santander.

Organem właściwym do pobierania opłat od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego jest:

a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

b) Prezydent miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.