

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI WNIOSKÓW O WYDANIE WYPISÓW, WYRYSÓW, KOPII MAP

Szanowni Państwo

Wnioski o **wypisy** z rejestru gruntów **wraz z wyrysami** z mapy ewidencyjnej, o **same wyrisy**, o **wypisy uproszczone**, realizowane są w terminie do 14 dni. Osobom zainteresowanym otrzymaniem **wypisu wraz z wyrysiem**, nie rekomendujemy wnioskowanie odrębnie o wypisy i odrębnie o wyrisy. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień przy realizacji wniosków o wypisy wraz z wyrysami, okres realizacji wniosku może wydłużyć się do 30 dni.

„Od ręki” realizowane są wnioski:

- o wypisy z rejestru gruntów, budynków
- o wypisy z kartotek budynków, lokali
- o kopie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej
- o kopie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego po wstępnej ocenie takiej możliwości.

W przypadku złożenia przez Państwa wniosku nie realizowanego „od ręki”, będziemy kontaktować się za pomocą **poczty elektronicznej (e-mail) i telefonu – prosimy o podanie na wniosku tych danych**, które wykorzystane będą jedynie w celu realizacji wniosku. Ich administratorem jest Starosta Warszawski Zachodni.

Szczegółowe informacje na temat sposobów składania wniosków oraz odbioru dokumentów znajdziecie Państwo również **na stronie www.podgik.pwz.pl** W przypadku konieczności spotkań lub potrzeby otrzymania niezbędnych wyjaśnień, prosimy kontaktować się z sekretariatem pod nr tel. **22-733 73 40**.

Wnioski nie realizowane „od ręki” można składać bez potrzeby oczekiwania do stanowisk obsługi:

- w sekretariacie budynku geodezji
- pocztą elektroniczną (e-mail) – jedynie opatrzone podpisem elektronicznym
- pocztą tradycyjną
- za pośrednictwem Portalu Interesanta w Strefie Interesanta na stronie www.podgik.pwz.pl z wykorzystaniem Profilu zaufanego

Wzory wniosków dostępne są:

- w holu budynku Geodezji
- na stronie www.podgik.pwz.pl
- na stronie BIP Starostwa <https://bip.pwz.pl/1690,sluzba-geodezyjna-i-kartograficzna>

Dokumenty pozyskiwane zdalnie (pocztą tradycyjną, poprzez Portal Interesanta, pocztą elektroniczną), będą mogły być dostarczone po uiszczeniu opłaty uwidocznionej w uprzednio przekazanym Wnioskodawcy **Dokumencie Obliczenia Opłaty**. Odbiór osobisty możliwy jest w godzinach pracy Urzędu - przy odbiorze osobistym istnieje możliwość dokonania opłaty kartą we wpłatomacie w holu budynku geodezji lub gotówką w kasie w budynku głównym Starostwa. O możliwości odbioru przygotowanych dokumentów będziecie informowani Państwo drogą e-mail, telefonicznie lub poprzez wiadomości SMS.