

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ogłasza konkurs ofert na stanowisko referenta

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe,
- znajomość KPA
- znajomość problematyki dotyczącej organizowania opieki zastępczej,
- dobra znajomość obsługi MS Office,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydatów:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej i samorządu terytorialnego,
- zachowanie dyskrecji,
- mile widziana znajomość programu POMOST,
- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, zaangażowanie, komunikatywność.

3. Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa programu POMOST w zakresie zadań dotyczących rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- prowadzenie ewidencji rodzin zastępczych, rodzin biologicznych i wychowanków kontynuujących naukę,
- prowadzenie rejestru zobowiązań i należności Powiatu Warszawskiego Zachodniego w zakresie zawierania porozumień dotyczących rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- ustalanie i dochodzenie należności od rodzin biologicznych zobowiązanych do odpłatności za pobyt ich dzieci w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym-zgodnie z ustawą z dnia 29 .08. 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

6. Miejsce składania dokumentów

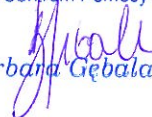
Oferty należy składać w terminie do **19 grudnia 2011r** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 ,pok. 133 w zamkniętej kopercie z adnotacją "Konkurs ofert na stanowisko referenta w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie" osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do PCPR.

7. Informacja o wyniku naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na I piętrze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl).

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Barbara Gębala