

**ZARZĄDZENIE Nr 83 / 2011**  
**STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**  
**z dnia 29 grudnia 2011 roku**

**w sprawie stosowania karty obiegowej w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam obowiązek stosowania karty obiegowej w związku z nawiązaniem stosunku pracy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia oraz karty obiegowej w związku z ustaniem stosunku pracy, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Pracownicy przyjmowani do pracy w Starostwie Powiatowym w Ożarowie Mazowieckim zobowiązani są do zapoznania się z zasadami organizacji pracy w Starostwie, właściwościami poszczególnych komórek Starostwa, prawami i obowiązkami pracowników wynikającymi z regulacji wewnętrznych w szczególności:

- 1) regulaminu organizacyjnego;
- 2) regulaminu pracy;
- 3) regulaminu wynagradzania;
- 4) instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zasad odbywania służby przygotowawczej i egzaminu kończącego służbę;
- 6) systemu podnoszenia kwalifikacji;
- 7) zasad przeprowadzania okresowej ocen pracowników;
- 8) polityki bezpieczeństwa w SPWZ;
- 9) instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
- 10) kodeksu etyki;
- 11) księgi jakości;
- 12) kodeksu postępowania pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 13) procedury postępowania w przypadku naruszenia „Kodeksu postępowania pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.

2. Potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z obowiązującymi regulacjami stanowi podpis w karcie obiegowej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Nowozatrudniony pracownik nie może być dopuszczony do pracy przed zapoznaniem go z zasadami organizacji pracy oraz zwróceniem wypełnionej karty obiegowej do osoby prowadzącej sprawę kadrowe w Starostwie.

§ 3. Pracownik, którego stosunek pracy ulega rozwiązaniu zobowiązany jest do złożenia uzupełnionej karty obiegowej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia u osoby prowadzącej sprawę kadrowe.

§ 4. 1. Karty obiegowe wystawia osoba prowadząca sprawę kadrowe w Starostwie.

2. Po wypełnieniu karty obiegowe są przechowywane w aktach osobowych pracownika.

§ 5. Niestosowanie się pracowników do zasad określonych niniejszym zarządzeniem stanowić będzie naruszenie zasad organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Ożarowie Mazowieckim.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

§ 8. Zarządzenie podlega upowszechnieniu wśród pracowników Starostwa poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA  
  
Jan Żychliński