

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
podinspektora ds. środków trwałych**

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- wykształcenie: wyższe
- znajomość zagadnień z zakresu ewidencji środków trwałych i ich inwentaryzacji
- znajomość instrukcji inwentaryzacji i wyceny aktywów i pasywów
- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (minimum rok)
- znajomość struktury organizacyjnej urzędu
- biegła znajomość pakietu MS Office
- biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- znajomość programów komputerowych dotyczących ewidencji środków trwałych oraz ich inwentaryzacji
- ukończenie szkoleń w zakresie wybranych problemów rachunkowości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy i wysoka kultura osobista

3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- prowadzenie ewidencji kartoteki ilościowej
- nadawanie numerów inwentarzowych
- likwidacja środków trwałych
- opisywanie i prowadzenie rejestru faktur i rachunków z podziałem na poszczególne paragrafy

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 15 października 2010r.** w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. środków trwałych” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl),
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zawarta zostanie umowa na czas określony do 6 miesięcy z możliwością 2 - tygodniowego wypowiedzenia (w tym czasie odbędzie się 3 miesięczna służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, który decyduje o dalszym zatrudnieniu).

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński