

Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza konkurs ofert na stanowisko Podinspektora w Wydziale Księgowości

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

podstawowe

- ✓ znajomość przepisów w zakresie: rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, ustawy o podatku VAT, naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o pracownikach samorządowych,
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) oraz programu „Księgowość Budżetowa” firmy INFO-SYSTEM „Groszek” (minimum 3 letnia praktyka),
- ✓ wykształcenie średnie,
- ✓ bardzo dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

wymagania dodatkowe

- ✓ umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- ✓ osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna być systematyczna i dociekliwa,
- ✓ staranność w wykonywaniu zadań ,

2. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ przygotowywanie dokumentów do wypłat gotówkowych i bezgotówkowych,
- ✓ opracowywanie dowodów księgowych do ujęcia w prowadzonych księgach rachunkowych,
- ✓ kontrola należności i zobowiązań wynikających z prowadzonych ksiąg oraz ich windykacja, terminowe regulowanie i inwentaryzacja,
- ✓ sporządzanie sprawozdań, których dane wynikają z prowadzonych ksiąg,
- ✓ prowadzenie ksiąg rachunkowych z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE i innych,
- ✓ ewidencja księgowa wydatków strukturalnych, uzgadnianie ich z wydziałami oraz sporządzanie sprawozdań Rb-WSa i WSb.

3. Cechy osobowości:

- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- ✓ komunikatywność,
- ✓ odpowiedzialność,
- ✓ mile widziane niepalenie papierosów.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Kopie innych dokumentów i oświadczenia

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

6. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

7. Wymiar czasu pracy – pełen etat

8. Termin składania dokumentów:

24.09.2013r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert na stanowisko Podinspektora w Wydziale Księgowości**” – liczy się data wpływu do Starostwa.

STAROSTA

Jan Żychliński

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl).
4. Podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie.
5. Nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone.
6. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.
7. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:0-22/733-72-15.