

ZARZĄDZENIE NR 56/2013
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 6 listopada 2013r.

w sprawie o powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych do przeprowadzenia pełnej, okresowej inwentaryzacji w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego: środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania będącego własnością Powiatu Warszawskiego Zachodniego (dalej PWZ), aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania oraz materiałów biurowych przechowywanych w składziku podręcznym.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 36/2005 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 14 listopada 2005 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Hanna Niedziałek** – Przewodnicząca Komisji,
2. **Bogusław Górski** – Zastępca Przewodniczącej
3. **Agnieszka Tymoftejewicz** – Członek Komisji

2. Powołuje się trzy zespoły spisowe w składzie:

I. Zespół:

Bogusław Górski, Emilia Sarnowska, Paulina Malecha - do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania będącego własnością PWZ i aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania.

II. Zespół:

Anna Pakoca, Magdalena Błazeusz, Monika Barańska - do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania będącego własnością PWZ i aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania

III. Zespół:

Bogusław Górski, Magdalena Błazeusz, Piotr Siemiak - do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, stanu paliwa w samochodach służbowych, oraz materiałów biurowych w składziku podręcznym.

§ 2

1. Inwentaryzacja powinna być sporządzona w jeden z następujących sposobów:

- a) w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2013r w odniesieniu do:
 - rzeczowych składników majątku trwałego i obrotowego bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania będącego własnością PWZ;
 - aktywów rzeczowych będące własnością innych jednostek, bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania.

b) metodą potwierdzania (uzgodnienia) sald należności i zobowiązania z kontrahentami wg stanu na dzień 30 listopada 2013r.

c) metodą weryfikacji sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku w odniesieniu do:

1. wartości niematerialnych i prawnych
2. należności spornych i wątpliwych
3. należności od pracowników
4. należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych
5. należności publiczno – prawnych
6. kapitałów i funduszy oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów
7. roszczeń i zobowiązań wobec kontrahentów
8. rezerw i przychodów przyszłych okresów
9. majątku Skarbu Państwa
10. nakładów, inwestycji powiatowych prowadzonych przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego (dalej SPWZ)
11. gruntów PWZ

d) w ostatnim dniu roboczym roku spisem z natury należy ustalić gotówkę w kasie, czeki gotówkowe, druki ścisłego zarachowania oraz stan paliwa w samochodach służbowych i różne materiały biurowe zakupione do dnia inwentaryzacji i nie wydane do użytkowania, a przechowywane w składziku podręcznym.

e) pisemnie w drodze potwierdzenia stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów w SPWZ:

1. punkt **b** i **e** oraz punkt **c** **podpunkty od 2 do 8 oraz podpunkt 10** będzie przeprowadzona przez pracowników Wydziału Księgowości Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego wraz z stanowiskiem ds. inwestycji pod moim nadzorem,
2. punkt **c** **podpunkt 1** przez informatyków pod nadzorem Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
3. punkt **c** **podpunkt 9 i 11** przez pracowników Wydziału Gospodarki Mieniem pod nadzorem naczelnika tegoż wydziału,

3. W pozostałych przypadkach inwentaryzacja będzie przeprowadzona przez powołaną Komisję Inwentaryzacyjną.

4. Inwentaryzacja winna być zakończona do dn. 15 stycznia 2014 r. i rozliczona do dn. 20 marca 2014r.

§ 3

Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe bez względu na rodzaj, wartość i sposób ewidencjonowania zostaną zinwentaryzowane w drodze spisu z natury przy pomocy programu komputerowego „WYPOSAŻENIE” przeznaczonego do prowadzenia zautomatyzowanej ewidencji środków trwałych w SPWZ. Arkusze spisu z natury zostaną wydrukowane na ponumerowanych kartach formatu A4. Przy pomocy wyżej wymienionego programu zostanie wygenerowane także zestawienie różnic inwentaryzacyjnych pozostałych środków trwałych. W przypadku braku kodów na spisującym majątku, zostaną użyte papierowe arkusze spisu z natury.

§ 4

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Wicestarości PWZ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Zychliński