



## Karta Informacyjna Usługi

### ZEZWOLENIE NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW

#### I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

#### II. Wymagane wnioski

Wniosek posiadacza nieruchomości spełniający wymagania art. 83b ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, tj. zawierający:

- a. imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- b. nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- c. obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni, a gdy nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- d. wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
- e. miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- f. informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów przewidzianych do nasadzeń zastępczych lub planowanych do przesadzenia oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.

#### III. Wymagane załączniki

1. oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań);
2. zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody;
3. rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
4. projekt planu wykonanego w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu:
  - a. nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy
  - b. lub przesadzenia drzewa lub krzewu jeżeli są planowane;
5. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
6. zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.
7. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa<sup>1</sup>.

#### **IV. Dokumenty do wglądu**

Brak

#### **V. Opłaty**

Opłaty skarbowe:

- 17 zł w przypadku złożenia pełnomocnictwa

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
PEKAO S.A. Nr 49 1240 6973 1111 0010 8703 4652

lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim: PKO BP S.A.  
Nr 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- a. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b. jednostki budżetowe;
- c. jednostki samorządu terytorialnego;
- d. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioszek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioszek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

#### **VI. Termin załatwienia sprawy**

Do 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej do 2 miesięcy.

Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Nr pokoju 208

Nr telefonu (22) 733 72 46

Godziny pracy: poniedziałek 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek - piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Dokumenty można przesałać na adres starostwa lub złożyć w okienku podawczym na parterze urzędu.

#### **VIII. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **IX. Uwagi**

Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana jeśli wnioskodawca jest właścicielem.

Starosta wydaje zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów wyłącznie z nieruchomości będących własnością gminy; poza nieruchomościami będącymi własnością gminy w użytkowaniu wieczystym innych podmiotów.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.