



Karta Informacyjna Usługi

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku

II. Wymagane wnioski

[Wniosek](#) o udostępnienie informacji.

Bez pisemnego wniosku udostępnia się:

- a. informację niewymagającą wyszukiwania;
- b. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej lub awarii technicznej lub innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska, spowodowanego działalnością człowieka lub przyczynami naturalnymi - informacje umożliwiające osobom, które mogą ucierpieć w wyniku tego zagrożenia podjęcie działań w celu zapobieżenia lub zminimalizowania szkód wynikających z tego zagrożenia.

III. Wymagane załączniki

Brak

IV. Dokumenty do wglądu

Brak

V. Opłaty

Wyszukiwanie i przeglądanie w starostwie dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne. Opłat nie pobiera się, jeżeli wniosek został złożony przez organ administracji.

Opłaty związane z udostępnianiem informacji:

- a. za wyszukiwanie informacji, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów - 5 zł;
- b. za wyszukanie więcej niż dziesięciu dokumentów – 5 zł + 0,1 x liczba dodatkowych dokumentów
- c. za skan 1 strony - 0,10 zł;
- d. za kopię czarno-białą w formacie 210 mm x 297 mm (A4) - 0,15 zł;
- e. za kopię kolorową w formacie 210 mm x 297 mm (A4) - 1,5 zł;
- f. za kopię czarno-białą w formacie 297 mm x 420 mm (A3) - 0,30 zł;
- g. za kopię kolorową w formacie 297 mm x 420 mm (A3) - 3 zł;
- h. za płytę CD lub DVD - 1,50 zł.

Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, który obsługuje władze publiczne, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

VI. Termin załatwienia sprawy

Dokumenty, o których dane zamieszczone są w dostępnych wykazach udostępnia się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

Pozostałe informacje są udostępniane w terminie do 1 miesiąca. Termin ten może zostać przedłużony do 2 miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy.

Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Nr pokoju 207, 208, 209, 210

Nr telefonu (22) 733 72 45-48

Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰- 17⁰⁰, wtorek- piątek 8⁰⁰- 16⁰⁰

Wniosek można przesłać na adres starostwa lub złożyć w okienku podawczym na parterze urzędu.

VIII. Tryb odwoławczy

Dotyczy decyzji odmawiającej udostępnienia informacji.

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. Uwagi

Organ administracji może odmówić udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie, jeżeli:

- a. wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania;
- b. wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się;
- c. wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania;
- d. wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.