



Karta Informacyjna Usługi

POZWOLENIE NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie przypadków, w których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji nie wymaga pozwolenia
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

II. Wymagane wnioski

Wniosek prowadzącego instalację o wydanie pozwolenia, spełniający wymogi art. 184 ust. 2-3 i art. 221 ust. 1-2 Prawa ochrony środowiska.

III. Wymagane załączniki

1. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną.
2. Streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym.
3. Zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa przeciwko środowisku;
4. Zaświadczenie, że w stosunku do prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej nie orzeczono prawomocnie kary pieniężnej za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
6. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa¹.

IV. Dokumenty do wglądu

Brak

V. Opłaty

Opłaty skarbowe:

- a. 506 zł od pozwoleń wydawanych w związku z działalnością gospodarczą wykonywaną przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie, mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców;
- b. 2011 zł od pozwolenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, z wyłączeniem pozwoleń wydawanych w związku z działalnością gospodarczą wykonywaną przez mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców;
- c. 506 zł od pozostałych pozwoleń;
- d. 17 zł w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:
PEKAO S.A. Nr 49 1240 6973 1111 0010 8703 4652

lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim:
PKO BP S.A. Nr 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- a. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b. jednostki budżetowe;
- c. jednostki samorządu terytorialnego;
- d. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej do 2 miesięcy.

Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
Nr pokoju 210

Nr telefonu (22) 733 72 45

Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰- 17⁰⁰, wtorek- piątek 8⁰⁰- 16⁰⁰

Dokumenty można przesłać na adres starostwa lub złożyć w okienku podawczym na parterze urzędu.

VIII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. Uwagi

¹ W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.