

Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego

ogłasza konkurs ofert na stanowisko Podinspektora ds. komunikacji
w Wydziale Komunikacji i Transportu – Referacie Rejestracji Pojazdów

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie: preferowane wyższe.
- Minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej albo roczny staż w jednostce samorządu terytorialnego lub roczne doświadczenie w pracy z interesantem.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość zagadnień z zakresu ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- Znajomość procedury administracyjnej (kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna, ustawa o ochronie danych osobowych).
- Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych.

dodatkowe

- Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietu MS Office a także innych urządzeń biurowych.
- Umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej- stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pism.
- Mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie rejestracji pojazdów.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa interesantów oraz systemu informatycznego dedykowanego do rejestracji pojazdów.
- Dokonywanie czynności związanych z rejestracją pojazdów i wydawanie decyzji w tym zakresie.
- Wydawanie tablic informacyjnych, nalepek i dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu.
- Dokonywanie zmian w opisie pojazdu lub zmian dotyczących właściciela.
- Dokonywanie wyrejestrowania pojazdów i wydawanie decyzji w tym zakresie.

3. Cechy osobowości:

Odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, chęć podnoszenia kwalifikacji, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

4. Wymiar czasu pracy – pełen etat

5. Adres Urzędu

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 129/133,
05-850 Ożarów Mazowiecki

6. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 129/133,
05-850 Ożarów Mazowiecki

7. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
2. podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
3. większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
4. obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
5. czas pracy – 8 godzin dziennie

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

13.08.2014r.

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. komunikacji w Wydziale Komunikacji i Transportu” – liczy się data wpływu do Starostwa.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński