

Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim ogłasza konkurs ofert na stanowisko referenta ds. drogownictwa

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) dla stanowisk urzędniczych
- Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu budowlanym lub pokrewnym
- Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych i aktów wykonawczych, znajomość ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Mile widziane doświadczenie
- Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość zasad kosztorysowania

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- Preferowane będą osoby posiadające uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej,
- Posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń z zakresu budowy, utrzymania dróg, kosztorysowania
- Znajomość zagadnień geodezyjnych, podziałów nieruchomości
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne
- Umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków
- Umiejętność organizacji pracy

3. Do podstawowych obowiązków referenta będzie należało:

- nadzór techniczno-budowlany realizowanych inwestycji i remontów w odniesieniu do dróg powiatowych,
- kontrola dokumentacji projektowych,
- sprawdzanie pod względem formalno-prawnym przedłożonych przez wykonawców dokumentów rozliczeniowych,
- wydawanie opinii, uzgodnień dokumentacji projektowych w zakresie działania Zarządu Dróg Powiatowych,
- wydawanie decyzji i postanowień dotyczących lokalizacji urządzeń w pasie dróg powiatowych, zjazdów,
- prowadzenie ewidencji dróg powiatowych.

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub kopia dyplomu ukończenia studiów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Kopie innych dokumentów i oświadczenia

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

6. Wymiar czasu pracy – pełny etat

7. Miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 300

8. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 12.09. 2014r.**(do godz.13.30) w siedzibie ZDP w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 300 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko referenta ds. drogownictwa lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do ZDP.

Dyrektor ZDP

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do ZDP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń ZDP, na stronie internetowej ZDP (zdp.pwz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego. (pwz.pl)
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z
dowodem osobistym seria nr wydanym
przez
lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*}) *Właściwe podkreślić.*