

**Starosta Warszawski Zachodni  
ogłasza konkurs ofert na stanowisko  
referenta/podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.*

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

niezbędne

- wykształcenie: średnie lub wyższe kierunkowe (architektura, budownictwo, prawo, administracja),
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów budowlanych i k.p.a.,
- bardzo dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel) na poziomie bardzo dobrym,
- umiejętność wnikliwej analizy dokumentów

wymagania dodatkowe

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- samodzielność i kreatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odpowiedzialność
- życzliwy i dobry kontakt z interesantem
- odporność na sytuacje stresowe
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo
- optymizm
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwolenie na budowę – w formie elektronicznej i papierowej,
- Prowadzenie rejestru dzienników budowy,
- Sprawozdawczość: przezywanie kopii rejestrów do Wojewody Mazowieckiego, przekazywanie okresowych sprawozdań do GINB i UW – w formie elektronicznej i papierowej,
- Prowadzenie korespondencji Wydziału,
- Udzielanie informacji telefonicznej i pisemnej o prowadzonych sprawach, również informacji w ramach ustawy o informacji publicznej,
- Śledzenie zmian w przepisach (prawo ogólne i miejscowe) i przygotowywanie informacji dla pracowników Wydziału w tym zakresie,
- Nadzór nad zasobami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**3. Wymiar czasu pracy – pełen etat**

**4. Adres Urzędu:**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

## **5. Miejsce wykonywania pracy:**

Ożarów Mazowiecki  
ul. Poznańska 129/133

## **6. Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Architektury i Budownictwa znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

## **7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

## **8. Termin składania dokumentów:**

**14.10.2014r.**

## **9. Miejsce składania dokumentów**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko referenta/podinspektora w Wydziale AiB” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:  
0-22/733-72-15