

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
podinspektora w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i
Kartograficznej w Referacie archiwizacji i udostępniania danych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- wykształcenie: średnie
- posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia w zatrudnieniu w administracji publicznej

wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługi komputera w zakresie następujących aplikacji:
 - a) pakiet MS Office – podstawowa
 - b) prezentacje graficzne - podstawowa
- podstawowa znajomość przepisów KPA
- podstawowa znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne
- umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów
- umiejętność pracy w zespole
- kultura osobista
- obowiązkowość
- sumienność

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Obsługa interesantów w zakresie udostępniania materiałów i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- Rejestracja wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zgłoszeń prac geodezyjnych
- Przygotowywanie i wydawanie kopii materiałów pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- Obsługa kancelaryjna jednostek wykonawstwa geodezyjnego
- Sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty i wydawanie licencji na udostępniane materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w wyodrębnionych miejscach na parterze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Biuro Geodezji znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku jednopiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

8. Termin składania dokumentów:

25.03.2015r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Dokumenty można składać osobiście w Punkcie Informacyjnym w budynku Starostwa (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora w Biurze Geodezji”.

10. Inne informacje

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński