

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
geodety w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w
Referacie archiwizacji i udostępniania danych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- wykształcenie: średnie geodezyjne
- posiadanie co najmniej trzy letniego stażu pracy w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego
- podstawowa znajomość KPA
- dobra znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do tej ustawy
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)

wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji: GEO-MAP, OŚRODEK, ACROBAT READER
- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej
- umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów
- umiejętność pracy w zespole
- kultura osobista
- obowiązkowość
- sumienność

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ewidencjonowanie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- obsługa administracyjna jednostek wykonawstwa geodezyjnego i innych osób fizycznych i prawnych w zakresie udostępniania materiałów i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- naliczanie opłat za sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty i wydawanie licencji na udostępniane materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- przygotowywanie i wydawanie materiałów do zgłaszanych prac geodezyjnych oraz do wniosków o udostępnianie materiałów zasobu
- przetwarzanie dokumentacji do postaci cyfrowej
- prowadzenie i aktualizacja bazy punktów osnowy geodezyjnej

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Biuro Geodezji znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku jednopiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskalaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

8. Termin składania dokumentów:

25.03.2015r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Dokumenty można składać osobiście w Punkcie Informacyjnym w budynku Starostwa (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko geodety”.

10. Inne informacje

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński