

**Starosta Warszawski Zachodni  
ogłasza konkurs ofert na stanowisko  
podinspektora ds. komunikacji w Referacie Rejestracji Pojazdów**

**1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:**

- wykształcenie: wyższe o kierunku administracja, prawo lub pokrewne
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej lub roczny staż w jednostce samorządu terytorialnego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**

- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
- mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie rejestracji pojazdów
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy o ochronie danych osobowych

**3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:**

- Obsługa interesantów
- Dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie decyzji w tym zakresie
- Wydawanie tablic rejestracyjnych, nalepek i dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu
- Dokonywanie zmian w opisie pojazdu lub zmian dotyczących właściciela
- Dokonywanie wyrejestrowania pojazdów i wydawanie decyzji w tym zakresie
- Wpisywanie do dokumentów zastrzeżeń wynikających z prawa celnego lub innych przepisów prawa
- Wydawanie zaświadczeń potwierdzających fakt lub stan prawny wynikający z prowadzonej przez urząd ewidencji
- Prowadzenie korespondencji w zakresie wykonywanych zadań
- Obsługa systemów informatycznych

**4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

## 5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

## 6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 26 listopada 2010r.** w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. komunikacji” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

### UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)),
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:  
0-22/733-72-15

STAROSTA  
  
Jan Zychliński