

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko Geodeta
w Wydziale Ewidencji Gruntów i Budynków**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii
- posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- ✓ umiejętność obsługi komputera w zakresie następujących aplikacji:
 - MS Word,
 - MS Excel,
 - Geo-Map firmy Geo-System,
 - SEG-2000 firmy INTERGRAF,
- ✓ podstawowa znajomość przepisów KPA,
- ✓ dobra znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ prowadzenie spraw związanych z aktualizacją bazy danych opisowych ewidencji gruntów i budynków
- ✓ udostępnianie danych i informacji z bazy danych ewidencji gruntów i budynków
- ✓ udział w postępowaniach administracyjnych związanych z aktualizacją bazy danych opisowych ewidencji gruntów i budynków
- ✓ prowadzenie korespondencji oraz wydawanie zaświadczeń i postanowień w imieniu Starosty

3. Cechy osobowości:

- ✓ umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów,
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ obowiązkowość,
- ✓ sumienność,
- ✓ kultura osobista.

4. Wymiar czasu pracy – pełen etat

5. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

6. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

7. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Biuro Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku jednopiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

9. Termin składania dokumentów:

16.06.2015r.

10. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko geodety” – liczy się data wpływu do Starostwa.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Żychliński