

**Starosta Warszawski Zachodni  
ogłasza konkurs ofert na stanowisko  
podinspektora/inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.*

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

niezbędne

- wykształcenie: wyższe architektoniczno-budowlane / prawniczo-administracyjne / ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej i/lub pracy projektowej
- znajomość prawa budowlanego
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel) na poziomie bardzo dobrym,

wymagania dodatkowe

- znajomość systemu EZD, RWD2
- umiejętność redagowania pism
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy z trudnym interesantem
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo
- odpowiedzialność
- punktualność
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Praca w biurze podawczym
- Ocena formalna wniosku
- Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali
- Udzielanie informacji, również w trybie informacji publicznej
- Rozpatrywanie zgłoszeń robót budowlanych
- Archiwizacja dokumentacji

**3. Wymiar czasu pracy – pełen etat**

**4. Adres Urzędu:**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

**5. Miejsce wykonywania pracy:**

Ożarów Mazowiecki  
ul. Poznańska 129/133

## 6. Warunki pracy:

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze (biuro podawcze) oraz w pokoju biurowym na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Architektury i Budownictwa znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

## 7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

## 8. Termin składania dokumentów:

**01.09.2015.**

## 9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale AiB” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:  
0-22/733-72-15

**STAROSTA**  
  
Jan Zychliński