

ZARZĄDZENIE NR 71 / 2015  
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
z dnia 15 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia rocznego harmonogramu przekazywania dokumentacji  
do archiwum zakładowego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz § 63 ust. 1 Instrukcji Kancelaryjnej będącej załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam roczny harmonogram przyjmowania dokumentacji do archiwum zakładowego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam osobie na samodzielny stanowisku ds. archiwum zakładowego.

2. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Wicestarście Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

STAROSTA  
  
Jan Zychliński

## **Roczny harmonogram przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

### **I kwartał**

- Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji
- Biuro Rady, Zarządu i Informacji Publicznej
- Zespół ds. kadr
- Samodzielne stanowisko ds. inwestycji i remontów
- Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty
- Wydział Administracyjno-Gospodarczy
- Zespół ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej
- Samodzielne stanowisko ds. zdrowia
- Powiatowy Rzecznik Konsumentów
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
- Samodzielne Stanowisko ds. postępowań egzekucyjnych

### **II kwartał**

- Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji
- Biuro Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem
- Wydział Gospodarki Mieniem
- Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków
- Wydział Geodezji, Taksacji i Wdrożeń
- Geolog Powiatowy

### **III kwartał**

- Zespół Planowania i Realizacji Budżetu
- Wydział Księgowości
- Biuro Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem
- Wydział Gospodarki Mieniem
- Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków
- Wydział Geodezji, Taksacji i Wdrożeń
- Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- Wydział Komunikacji i Transportu – Filia w Łomiankach

### **IV kwartał**

- Wydział Architektury i Budownictwa
- Wydział Księgowości
- Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
- Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji
- Wydział Komunikacji i Transportu - Filia w Łomiankach
- Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego