



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133  
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01  
<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl

## Karta Informacyjna Usługi

### ZAŚWIADCZENIE W SPRAWIE OBJĘCIA NIERUCHOMOŚCI UPROSZCZONYM PLANEM URZĄDZENIA LASÓW, WYDANIA DLA NIERUCHOMOŚCI DECYZJI NA PODSTAWIE ART.19 UST. 3 USTAWY O LASACH

#### I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

#### II. Wymagane wnioski

[Wniosek](#) o wydanie zaświadczenia złożony przez osobę posiadającą tytuł prawny do władania nieruchomością ( właściciel, współwłaściciel, dzierżawca) lub przez jego pełnomocnika

#### III. Wymagane załączniki

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej albo uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa<sup>1</sup>.

#### IV. Dokumenty do wglądu

Brak

#### V. Opłaty

Opłaty skarbowe:

- a. 17 zł za wydanie zaświadczenia;
- b. 17 zł w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
PEKAO S.A. Nr 49 1240 6973 1111 0010 8703 4652

lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim: PKO BP S.A.  
Nr 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- a. jednostki budżetowe;
- b. jednostki samorządu terytorialnego;
- c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wnioski o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
  - 1) poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów
  - 2) 3) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu
  - 3) 4) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy

#### VI. Termin załatwienia sprawy

Do 7 dni

Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**VII. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
Nr pokoju 208

Nr telefonu (22) 733 72 46

Godziny pracy: poniedziałek 9<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>, wtorek- piątek 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>

Dokumenty można przesłać na adres starostwa lub złożyć w okienku podawczym na parterze urzędu.

**VIII. Uwagi**

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.