

Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko Inspektora
w Wydziale Geodezji, Taksacji i Wdrożeń – Zespół ds. Geodezji i Wdrożeń

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

N i e z b ę d n e:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
- 2) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

D o d a t k o w e:

- 1) posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
- 2) posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych oraz znajomość systemów do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) znajomość przepisów KPA,
- 5) znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 6) znajomość ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
- 7) cechy osobowości:
 - umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - obowiązkowość,
 - sumienność,
 - kultura osobista.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Prowadzenie spraw związanych ze scaleniami i wymianą gruntów.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych oraz modernizacją osnów geodezyjnych.
- 3) Przygotowywanie planów oraz sprawozdań m.in. z wydatkowania środków finansowych na zadania z zakresu geodezji i kartografii.
- 4) Udział w postępowaniach administracyjnych związanych ze skargami na błędy w opracowaniach geodezyjnych.
- 5) Aktualizacja baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze. Brak windy. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys i list motywacyjny
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 3) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- 6) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

19.09.2016r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Taksacji i Wdrożeń – Zespół ds. Geodezji i Wdrożeń” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-22 733-72-15

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)