

**Starosta Warszawski Zachodni**  
**ogłasza konkurs ofert na stanowisko podinspektora/inspektora**  
**w Wydziale Architektury i Budownictwa**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**N i e z b ę d n e:**

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (architektura, budownictwo, prawo lub administracja);
- 2) Znajomość i umiejętność stosowania przepisów budowlanych (Prawo budowlane wraz z odnośnymi rozporządzeniami) oraz K.p.a.;
- 3) Dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- 4) Bardzo dobra znajomość pakietu Office (Word, Excel);
- 5) Znajomość zagadnień dokumentacji projektowej;
- 6) Umiejętność wnikliwej analizy dokumentów;
- 7) Obywatelstwo polskie;
- 8) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 9) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**D o d a t k o w e:**

- 1) Umiejętność organizacji i planowania pracy własnej;
- 2) Samodzielność i kreatywność;
- 3) Umiejętność pracy pod presją czasu;
- 4) Cechy osobowości:
  - o dobre zorganizowanie, odpowiedzialność;
  - o odporność na sytuacje stresowe;
  - o życzliwy stosunek do ludzi, dobry kontakt z interesantem;
  - o umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo;
  - o optymizm.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowanie decyzji oraz wykonywanie zadań w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane;
- 2) Prowadzenie rejestru wniosków i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów roboczych wydziału;
- 3) Stwierdzanie samodzielności lokali mieszkalnych;
- 4) Archiwizacja dokumentacji projektowych związanych z prowadzonymi sprawami;
- 5) Wykonywanie bieżących prac biurowych oraz pomocniczych związanych z przygotowaniem decyzji jw.;
- 6) Obsługa interesanta w strefie kontaktu z interesantem w pokojach roboczych Wydziału AB oraz w biurze podawczym;
- 7) Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym – stosownie do obowiązującego prawa;

**STAROSTA**  
  
Jan Bychliński

## **Wymiar czasu pracy – pełen etat**

### **Adres Urzędu:**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

### **Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- czas pracy – 8 godzin dziennie

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w pokoju biurowym na drugim piętrze.

Brak windy. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys i list motywacyjny
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 3) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- 6) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

#### **Termin składania dokumentów:**

**17.10.2016r.**

#### **Miejsce składania dokumentów**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na **stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa**” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-22 733-72-15

**STAROSTA**  
*Jan Łyczulski*  
Jan Łyczulski