

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
samodzielnego referenta**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

- **Wymagania podstawowe wobec kandydata:**
 - Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016. 902 j.t.) dla stanowisk urzędniczych
 - Wykształcenie wyższe
 - Znajomość przepisów ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - Doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach
 - Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
 - Umiejętność obsługi xero, faxu, skanera
 - Sumienność, dokładność, terminowość
 - Wysoka kultura osobista
 - Komunikatywność
 - Umiejętność organizacji pracy

- **Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**
 - Znajomość struktury i zasad funkcjonowania administracji samorządowej
 - Podstawowa wiedza nt. ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej
 - Odporność na stres,
 - Umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków
 - Samodzielność

- **Do podstawowych obowiązków referenta będzie należało:**
 - Obsługa sekretariatu.
 - Przyjmowanie i ekspediowanie korespondencji (poczta).
 - Udzielanie informacji dotyczącej pracy Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
 - Udzielanie informacji dotyczącej sposobu załatwiania spraw w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.
 - Przyjmowanie faktur.
 - Prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania.
 - Prowadzenie ewidencji pieczętek.

- Przyjmowanie podań i wniosków.
 - Przygotowywanie i redagowanie zarządzeń, umów i innych pism do zatwierdzenia przez Dyrektora.
 - Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów BHP i ppoż.
 - Właściwe zabezpieczanie mienia i dokumentów przed zniszczeniem i kradzieżą.
 - Informowanie bezpośredniego przełożonego (Dyrektora) o wynikach podejmowanych działań, stanie załatwionych spraw oraz napotykanym trudnościach.
 - Pogłębianie wiedzy i samokształcenie.
 - Wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Głównego Księgowego
- **Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych. Stanowisko pracy jest zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się na parterze.
- **Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:**
 - podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016. 922 j.t.),
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
 - kopia dyplomu ukończenia studiów,
 - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem,
 - kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
 - **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

- **Wymiar czasu pracy – pełny etat**
- **Miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki**

8. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 25.11.2016 r.** (do godz.13.30) w siedzibie ZDP w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 300 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko samodzielnego referenta” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do ZDP.

Dyrektor ZDP

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do ZDP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń ZDP, na stronie internetowej ZDP (zdp.pwz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego. (pwz.pl)
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
mgr Mieczysław Wójcik