

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: średnie lub wyższe kierunkowe (architektoniczno-budowlane / prawniczo-administracyjne / ekonomiczne / administracyjne)
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów budowlanych (Prawo budowlane wraz z odnośnymi rozporządzeniami) oraz K.p.a.
- znajomość zagadnień dokumentacji projektowej,
- umiejętność wnikliwej analizy dokumentów,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel) na poziomie bardzo dobrym,
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych

wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobre zorganizowanie, odpowiedzialność,
- życzliwy stosunek do ludzi, dobry kontakt z interesantem,
- umiejętność pracy z trudnym interesantem, odporność na sytuacje stresowe,
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji oraz wykonywanie zadań w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane,
- Prowadzenie rejestru wniosków i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów roboczych Wydziału,
- Stwierdzanie samodzielności lokali mieszkalnych,
- Archiwizacja dokumentacji projektowych związanych z prowadzonymi sprawami,
- Wykonywanie bieżących prac biurowych oraz pomocniczych związanych z przygotowaniem decyzji j.w.,
- Obsługa interesanta w strefie kontaktu z interesantem w pokojach roboczych Wydziału AiB oraz w biurze podawczym,
- Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym – stosownie do obowiązującego prawa.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze (biuro podawcze) oraz w pokoju biurowym na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Architektury i Budownictwa znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

20.01.2017r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale AiB” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Bujalski