

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
podinspektor w Wydziale Księgowości w Zespole ds. Księgowości Budżetu Powiatu Dochodów
Budżetu Państwa**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

- wykształcenie: wyższe kierunkowe,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- dobra znajomość obsługi programu „Budżet”,
- dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e

- doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych
- umiejętność analizy dokumentów,
- umiejętność organizacji czasu pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane niepalenie papierosów.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opracowywanie dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych,
- Wprowadzanie danych do ksiąg,
- Uzgadnianie sald kont syntetycznych i analitycznych,
- Przygotowywanie zestawień wg potrzeb,
- Inwentaryzacja należności i zobowiązań,
- Przygotowanie ksiąg rachunkowych do sprawozdań budżetowych i finansowych,
- Przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
- Rozliczenia dochodów budżetu państwa,
- Rozliczenia z gminami.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej

- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w wyodrębnionym miejscu na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Księgowości znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaraniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

8. Termin składania dokumentów:

20.03.2017r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Dokumenty można składać osobiście w Punkcie Informacyjnym w budynku Starostwa (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert na stanowisko podinspektora do Wydziału Księgowości w Zespole ds. Księgowości Budżetu Powiatu”.

10. Inne informacje

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa). Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Łychniński