

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko geodety
w Referacie Aktualizacji Baz Danych w Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- Wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie geodezji i kartografii,
- Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
- Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
- Umiejętność rozmowy z interesantem.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e:

- Doświadczenie w aktualizacji baz danych pzgik,
- Znajomość obsługi programu TurboEWID,
- Umiejętność analizy dokumentów,
- Umiejętność organizacji czasu pracy,
- Umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych pzgik.
2. Poprawne merytorycznie i terminowe wprowadzanie zmian w bazach danych pzgik.
3. Przesyłanie zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na piętrze (bez windy) w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

21.03.2017r.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko geodety w Referacie Aktualizacji Baz Danych w Ośrodku Dokumentacyjnym i Kartograficznym” – liczy się data wpływu do Starostwa.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński