

Starosta Warszawski Zachodni ogłasza konkurs ofert na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie: wyższe lub średnie kierunkowe (budownictwo, architektura) lub prawo/administracja;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów budowlanych (Prawo budowlane wraz z odnośnymi rozporządzeniami) oraz K.p.a.;
- dobra znajomość obsługi urzędzeń biurowych;
- bardzo dobra znajomość pakietu Office (Word, Excel);
- znajomość zagadnień dokumentacji projektowej;
- umiejętność wnikliwej analizy dokumentów.

d o d a t k o w e:

- umiejętność organizacji i planowania pracy własnej;
- samodzielność i kreatywność;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- pożądane doświadczenie w pracy biurowej, w szczególności związanej z architekturą i budownictwem; pożądana znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

c e c h y o s o b o w o ś c i

- dobre zorganizowanie, odpowiedzialność;
- odporność na sytuacje stresowe;
- życzliwy stosunek do ludzi, dobry kontakt z interesantem;
- umiejętność pracy w zespole, koleżeństwo
- optymizm.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- **analiza dokumentów; udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym – stosownie do obowiązującego prawa;**
- **prowadzenie spraw sekretariatu; archiwizacja dokumentacji projektowych związanych z prowadzonymi sprawami;**
- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowanie decyzji oraz wykonywanie zadań samorządowych i rządowych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane oraz przepisami odrębnymi;
- prowadzenie rejestru wniosków i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów roboczych wydziału;
- stwierdzanie samodzielności lokali mieszkalnych;
- wykonywanie bieżących prac biurowych oraz pomocniczych związanych z przygotowaniem decyzji j.w. ;
- obsługa interesanta w strefie kontaktu z interesantem w pokojach roboczych Wydziału AB oraz w biurze podawczym;

3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

4. Adres Urzędu:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Miejsce wykonywania pracy:

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

6. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę
- czas pracy – 8 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy jest zlokalizowane na parterze (biuro podawcze) oraz w pokoju biurowym na drugim piętrze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Architektury i Budownictwa znajduje się przy ul. Poznańskiej 129/133 w budynku dwupiętrowym. Brak windy. Na parkingu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce dla pracownika będącego osobą niepełnosprawną.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

8. Termin składania dokumentów:

24.05.2017r. – liczy się data wpływu do Starostwa.

9. Miejsce składania dokumentów

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Maz.

Punkt Informacyjny (parter) lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z adnotacją

„Konkurs na stanowisko podinspektora/inspektora
w Wydziale Architektury i Budownictwa”

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15

STAROSTA

Jan Zychliński