

Umowa nr SPWZ/..../2025

zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu przez Strony Umowy, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Romualda Reszkę – Starostę
Wiesława Pszczółkowskiego - Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Kamili Nowak

a

.....
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZF.272.2.75.2025 przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 29/2025 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 12 marca 2025 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta Umowa o następującej treści:

[Przedmiot Umowy]

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z niezbędną dokumentacją klasyfikacyjną i geodezyjną dla działki nr ... z obrębu ..., gmina ..., zgodnie z Warunkami Technicznymi dla ... części zamówienia, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności konieczne do wykonania prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac oraz z opisu przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku *w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1246), rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 roku *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670), oraz wytycznymi opracowanymi w 2020 r. dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi przez Polskie Stowarzyszenie Klasyfikatorów Gruntów pn. „Szczegółowe Zasady Przeprowadzania Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów”.
4. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz wykonywania prac geodezyjnych.

[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania pracy stanowiącej przedmiot Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest na pisemny wniosek **Zamawiającego** do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego w zakresie sporządzonych przez siebie prac, a także ustosunkowywania się do przedstawianych przez strony postępowania zarzutów na piśmie w terminie 10 dni kalendarzowych od przedstawienia tych zarzutów.
3. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

[Termin realizacji Umowy]

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **30 października 2025 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje termin odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

[Przedstawiciel Zamawiającego]

§ 4

W zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni następujący przedstawiciele **Zamawiającego** (każdy samodzielnie):

Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,

Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji

[Komunikowanie się stron Umowy]

§ 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

[Odbiór prac]

§ 6

1. Po wykonaniu prac opisanych w § 1 ust. 1 **Wykonawca** zgłosi gotowość do odbioru w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości przeprowadzonych prac, w terminie do 7 dni roboczych w przypadku I iteracji kontroli i do 5 dni roboczych w przypadku II iteracji kontroli,

i wystawi w formie pisemnej „Protokół odbioru” oraz bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

2. „Protokół odbioru” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

[Gwarancja]

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na jego cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na zasadach rękojmi na pracę wykonaną w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru”, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innemu klasyfikatorowi gruntów i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

[Ogólna wartość Umowy]

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złotych brutto (słownie: /100)
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

[Realizacja płatności]

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej przedłożenia.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5272185341.

[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]

§ 10

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 100 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 7 ust. 3, wynosi 100 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu prac objętych Umową, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może ją wypowiedzieć. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma część wynagrodzenia określonego w Umowie obliczoną proporcjonalnie do należycie wykonanych i przekazanych **Zamawiającemu** prac.
6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

[Zmiana Umowy]

§ 11

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** dotyczące odpowiednio terminu realizacji umowy, sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy lub zakresu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w następstwie wykraczających poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania **Wykonawcy**,
 - 2) ze względów na zmianę przepisów prawa,
- odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu do niniejszej umowy.

[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]

§ 12

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

- a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

▪ w kwestiach merytorycznych:

Małgorzata Karkosa, tel. 22 733 73 74,

e-mail: mkarkosa@podgik.pwz.pl

▪ w kwestiach formalnych:

Aleksandra Stromecka, tel. 22 733 73 76,

e-mail: astromecka@podgik.pwz.pl

- b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

▪

e-mail:

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Warunki techniczne”